


 Утверждаю:
 Директор МБОУ «Большеури́нская СОШ»
 Рахманова Е.А.

План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 30 сентября	Заместитель директора по ВР
2	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 30 сентября	Социальный педагог Классные руководители
3	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Социальный педагог
4	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	Сентябрь Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
6	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Социальный педагог
7	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Социальный педагог
8	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Классные руководители Руководитель ШСК
9	Сбор информации о детях, не посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог
10	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог - психолог

11	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь	Социальный педагог
12	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог - психолог
13	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
14	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Педагог - организатор
16	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Заместитель директора по ВР
17	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	Октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
18	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
19	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
20	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР
21	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских 	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог

	<p>собраниях</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде • Причины детской агрессии и суицида • Конфликтные ситуации в жизни подростков • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения • Круг общения детей. Личностный рост • Безопасные каникулы 		Педагог - психолог Педагог - организатор
22	<p>Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении</p>	В течение года	Педагог - психолог
Информационная деятельность			
23	<p>Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы</p>	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
24	<p>Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог – организатор Учитель информатики
25	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор
Работа со службами и ведомствами			
26	<p>Постановка и снятие с учёта в ОПДН</p>	В течение года	Социальный педагог
27	<p>Беседы с</p>		Заместитель

	<ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	директора по ВР
28	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог – организатор Руководитель ШСК